**ใบคำร้องขอค้นเอกสาร**

**(Document retrieval Request Form)**

วันที่ ........................................

ข้าพเจ้า ............................................................................. สังกัด ......................................................... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..............................................................................................................

เป็นผู้วิจัยหลักโครงการวิจัยเรื่อง .........................................................................................................

รหัสโครงการวิจัย……………………………………………………………………………………………………………..

มีความประสงค์จะขอค้นเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ดังนี้

1..............................................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................

โดยมีวัตถุประสงค์...................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าได้ลงนามเอกสารรักษาความลับแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงนาม .....................................................

(...................................................)

|  |
| --- |
| * อนุมัติ * ไม่อนุมัติ   .................................................................  (………………………………………………….)  ประธานคณะกรรมการฯ  วันที่ .............................................. |
| ลงนามผู้รับเอกสาร : ............................................................  (………………………………………………….) วันที่ .............................................. |
| ลงนามผู้คืนเอกสาร : ............................................................  (………………………………………………….) วันที่ .............................................. |
| ลงนามผู้ รับคืนเอกสาร : ........................................................  (………………………………………………….) วันที่ .............................................. |