**1. ข้อมูลผู้รับทุน**

**แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการแปลหรือตรวจแก้ภาษาบทความ**

ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

คณะ/หน่วยงาน อีเมล์

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน โทรศัพท์มือถือ

**2. รายละเอียดของบทความ**

ชื่อบทความที่ขอรับทุน

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

หมายเลข DOI

**3. รายละเอียดของวารสารที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์**

ชื่อวารสาร

คุณภาพวารสารตามการจัดลำดับของ SJR □ Q1 □ Q2 □ Q3 □ Q4

**4. การดำเนินการเกี่ยวกับบทความ (โปรดแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา)**

4.1) บทความได้ยื่น Submitted เมื่อวันที่ .................................

4.2) วารสารมีข้อคิดเห็นให้ปรับแก้ภาษา (ถ้ามี) เมื่อวันที่................................

4.3) บทความได้ตอบรับตีพิมพ์ (Accepted) เมื่อวันที่............................

4.4) บทความได้ตีพิมพ์ (Published) เมื่อวันที่ ............................Volume………….Issue…………..Pages………

**5. ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการ 🌕 แปล บทความ 🌕 ตรวจแก้บทความ**

(เบิกจ่ายได้ตามจริงไม่เกิน 10,000 บาท) จำนวน...................... บาท วันที่แปล/ตรวจแก้ภาษา...................................

วันที่ออกใบสำคัญรับเงิน..........................................

**6. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินทุน**

**🌕** 6.1) แบบขอเบิกเงินทุนสนับสนุนการแปลหรือตรวจแก้ภาษาบทความ

**🌕** 6.2) หลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินการแปลหรือตรวจแก้ (โปรดระบุชื่อบทความไว้ในใบสำคัญ)

**🌕** 6.3) บัตรประชาชน/passport (ผู้แปลฯ/ตรวจแก้)

**🌕** 6.4) บทความที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว

**🌕** 6.5) หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ (กรณีขอเบิกเงินสำหรับบทความที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์)

**🌕** 6.6) เอกสารแสดงชื่อวารสารในฐานข้อมูล Scopus

**🌕** 6.7) เอกสารแสดงค่าควอไทล์ ในฐานข้อมูลการจัดลำดับวารสาร SJR

**🌕** 6.8) หนังสือรับรองผลงานและแสดงความยินยอมของผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานทุกท่าน (กรณีมีผู้เขียนร่วม)

**🌕** 6.9) สำเนาหน้าสมุดบัญชีผู้รับทุน

**7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและเงื่อนไขเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการแปลหรือตรวจแก้ภาษาบทความ พ.ศ. 2564**

7.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted) หรือตีพิมพ์แล้ว (Published) ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ยื่นขอรับทุน

7.2 ภาษาที่แปลหรือตรวจแก้ เป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ตามวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus

7.3 เป็นบทความซึ่งผ่านการคัดเลือก หรือได้รับความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัดแล้ว

7.4 บทความที่เคยได้รับการตีพิมพ์แล้ว หากมีการแปลและตีพิมพ์ใหม่ ต้องไม่ขัดต่อจริยธรรมการตีพิมพ์ และต้องได้รับอนุญาตจากวารสารฉบับเดิมก่อนเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ทั้งนี้เจ้าของบทความจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของลิขสิทธิ์ด้วยตนเอง

7.5 ในกรณีที่เป็นบทความวิจัยจากโครงการวิจัย จะต้องไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการแปลหรือตรวจแก้บทความ

7.6 กรณีบทความที่มีผู้เขียนบทความมากกว่า 1 คนขึ้นไป ต้องลงนามยินยอมให้แปลหรือตรวจแก้บทความดังกล่าว และต้องได้รับการอนุมัติยินยอมจากผู้เขียนบทความทุกท่าน

7.8 ไม่เป็นบทความที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการแปลหรือตรวจแก้ภาษามาก่อน

7.9 ไม่เป็นเป็นผลงานวิจัยในการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาของผู้เสนอขอรับทุน

 ลงชื่อ.................................................................................

 (...............................................................................)

 ผู้ขอรับทุน

 วันที่...........เดือน.................................พ.ศ................

.............................................................................................................................................................................................

**คำรับรองของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน**

 ข้าพเจ้า ..............................................................................................................................................................
คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ...................................................................ขอรับรองว่าการสมัครขอรับทุนสนับสนุนการแปลหรือตรวจแก้ภาษาบทความ ของ (ชื่อผู้สมัครขอรับทุน) ........................................................................................ ได้รับการพิจารณากลั่นกรองจากส่วนงานและปรากฏว่า มีคุณสมบัติและเงื่อนไข เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการแปลหรือตรวจแก้ภาษาบทความ พ.ศ. 2564

 ลงชื่อ.................................................................................

 (...............................................................................)

 คณบดี/ผู้อำนวยการ วันที่...........เดือน.................................พ.ศ................